



ClickEdu

Curso básico de uso

Formación para las familias del





índice

1. ¿Qué es ClickEdu?
2. Iniciar sesión en ClickEdu
3. Pantalla de inicio
4. Datos personales: *Mi ficha*
5. Calendario
6. Mensajes
7. Gestiones
8. Sugerencias

1. ¿Qué es ClickEdu?

Clickedu es una plataforma *cloud*. En primer lugar, es una herramienta informática que permite realizar ciertas tareas de una forma más fácil y rápida. En nuestro caso, aquellas relacionadas con el centro educativo donde estudian nuestros hijos e hijas. A diferencia de otros programas informáticos, el ClickEdu no necesita instalación. Para acceder, basta con acceder a internet desde cualquier terminal, ya sea móvil, *tablet* u ordenador.

2. Iniciar sesión en ClickEdu

Para iniciar la sesión, primero escribiremos en un navegador (Explorer, Chrome, Firefox, etc.) esta dirección:

santamaria.clickedu.eu

Nos aparecerá esta pantalla e introduciremos el **usuario** y **contraseña** que nos ha facilitado el centro.



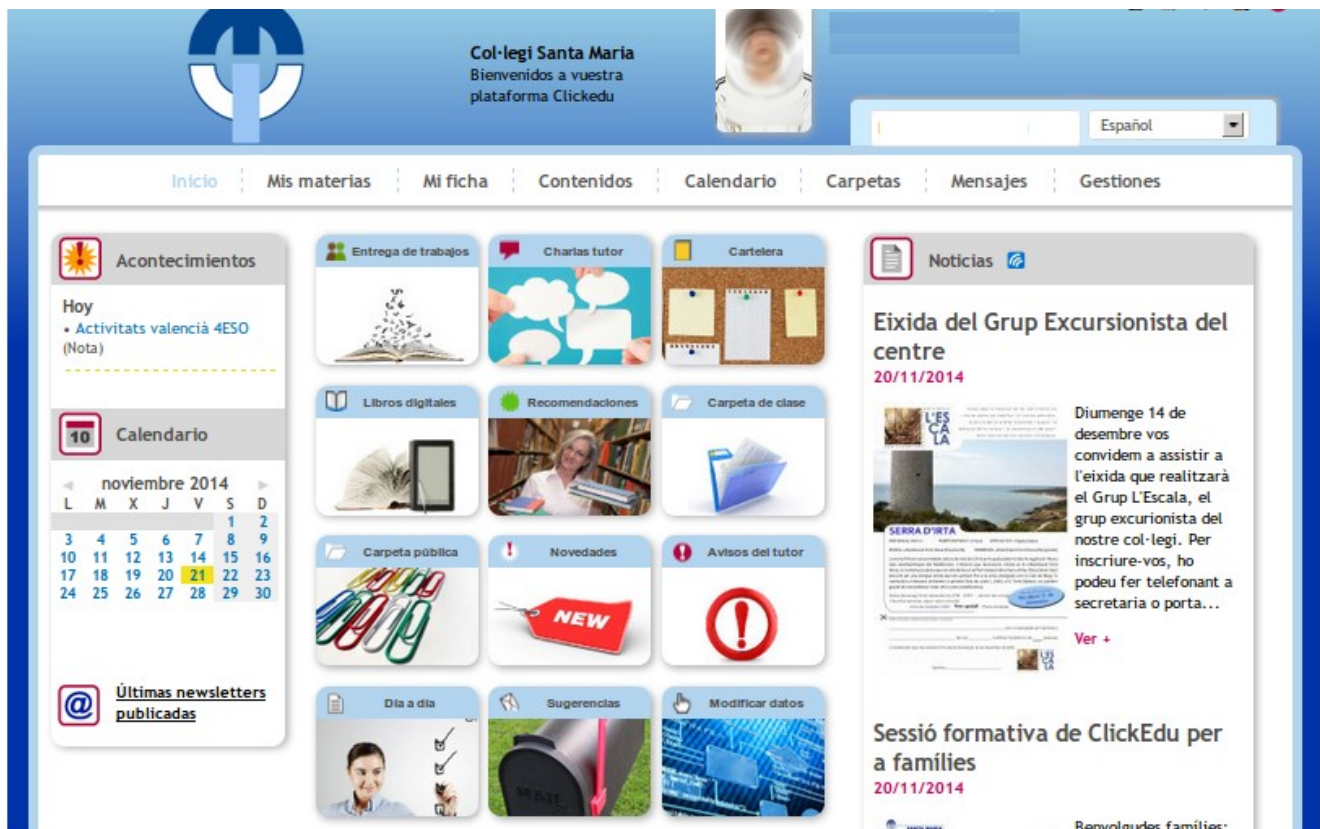


3. Pantalla de inicio

Una vez hemos entrado, nos encontramos con una pantalla de inicio como esta. En la **parte superior**, vemos el logo del colegio, la imagen del alumno y el nombre. Si tenemos 2 hijos en el centro, podemos cambiar de hijo. Además, también encontramos 8 menús.

En la **parte central**, hay una serie de iconos que nos llevan a pantallas diferentes con diversos contenidos. Los mismos que ven nuestros hijos.

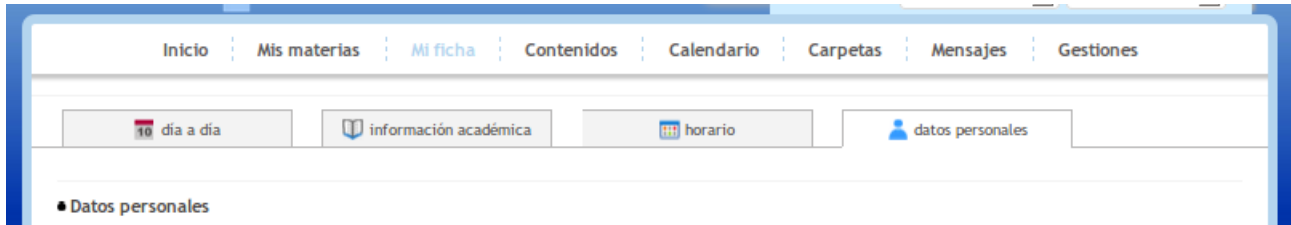
En las **partes laterales**, encontramos el calendario, noticias y álbumes de imágenes.



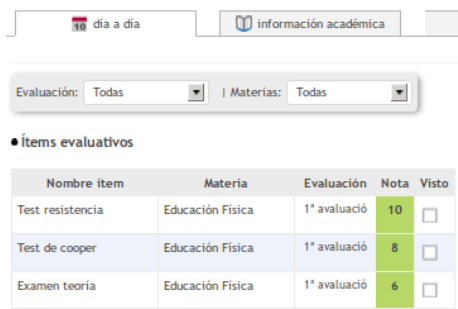


4. Datos personales: *Mi ficha*

En el menú horizontal superior, encontramos el apartado **Mi ficha**. Contiene 4 secciones



1. Día a día: listado de exámenes y otras notas que se tienen en cuenta a la hora de evaluar y un breve resumen de las incidencias. Diarias.



Con un simple tic (✓) en el apartado “Vista”, los padres podemos comunicar al tutor que hemos visto las notas y conocemos los resultados.

2. Información académica: listado detallado por día y hora de las faltas de asistencia, retrasos, deberes realizados o no realizados.

3. Horario: se puede consultar el horario del alumno.

4. Datos personales: los datos personales y familiares se pueden consultar e incluso modificar en caso de un nuevo teléfono o dirección.





5. Calendario

En el menú horizontal superior, encontramos también el apartado **Calendario**. Disponemos de 3 posibles vistas: diaria, semanal y mensual. En cada recuadro se listan los trabajos, deberes, actividades y otros asuntos de interés para alumnos y familias.

6. Mensajes

En el menú horizontal superior, encontramos también el apartado **Mensajes**.

Desde aquí, podemos escribir mensajes al **tutor**, a **Secretaría** o bien a **ambos**.

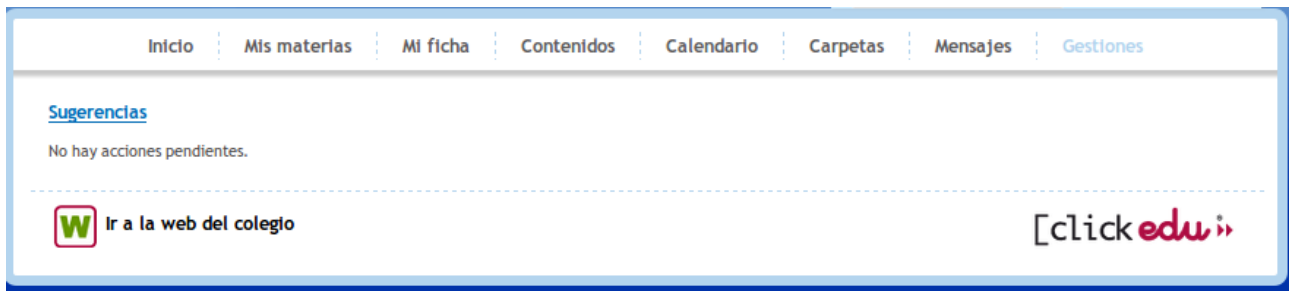
IMPORTANTE: Podemos utilizar esta herramienta para concertar una cita con el tutor o para avisar de la ausencia o del retraso de nuestro hijo/a.

Y también, en el caso que el tutor abra una **charla**/debate, participar en el foro e intercambiar opiniones..





7. Gestiones



En el menú horizontal superior, encontramos también el apartado **Gestiones**. Aquí nos aparecerán a final de curso las encuestas que pasamos a las familias y las podremos rellenar *online*. El sistema de revisión de encuestas de ClickEdu asegura el anonimato del remitente.

8. Sugerencias

En los iconos del menú central, en la parte inferior, encontramos el apartado **Sugerencias**.

Desde la Dirección del Colegio Santa María, os animamos a hacernos llegar vuestras sugerencias, quejas y felicitaciones sobre los servicios de comedor o transporte, actividades complementarias y extraescolares o cualquier otro asunto que merezca vuestra atención. Aunque todo se intenta hacer correctamente, pensamos que siempre se puede mejorar.

